



Functieomschrijving Directeur /Hoofdredacteur

In het kader van de functie redacteur / programmamaker verricht de werknemer de volgende taken en werkzaamheden:

- Het verzorgen van de dagelijkse leiding en coördinatie van werkzaamheden in de gehele organisatie van de publieke lokale mediainstelling; het zorg dragen voor en vormgeven aan een goede en open communicatie en het bevorderen van een goed werksfeer.

Redactionele werkzaamheden

- Het vormgeven van het totale redactionele product van Televisie en Radio, Internet en Themakanalen en Mediawijsheid, binnen het kader van het vastgestelde beleidsplan en de zendovereenkomst met de zendgemachtigde. Het formuleren van voorstellen tot bijstelling van dit beleidsplan. De directeur/hoofdredacteur heeft een eigen verantwoordelijkheid t.a.v. de nadere detaillering en uitvoering het redactionele beleid.
- Het samen met andere personeelsleden plannen van de te brengen onderwerpen (per medium), waarbij de directeur/hoofdredacteur een eigen eindverantwoordelijkheid heeft.
- Het plannen van de personele en materiële inzet om deze redactionele planning te realiseren.

Management

- Het (doen) verzorgen van de dagelijkse leiding aan de overige medewerkers (werknemers, stagiaires en vrijwilligers) van de publieke lokale mediainstelling.
- Het opbouwen van een kwalitatief sterke organisatie en het opzetten van een scholingstraject voor het personeel. Het (doen) uitvoeren van personeelsbeleid: het voeren van functioneringsgesprekken met medewerkers, het (doen) uitvoeren van verzuimregistraties. Het doen van voorstellen tot aannemen & ontslag van personeel aan het bestuur. Het doen van voorstellen t.a.v. personeelsbeleid aan het bestuur.
- Het verzorgen van financieel beheer en beleid binnen de kaders van de door het bestuur opgestelde begroting. De directeur/hoofdredacteur is verantwoordelijk voor het realiseren (qua inkomsten en uitgaven) van de begroting en is bevoegd tot het aangaan van standaardovereenkomsten (b.v. reclame & sponsoring en coproducties) en het doen van uitgaven, zolang deze in overeenstemming zijn met de begroting.
- Het voeren van geregeld overleg met de extern acquireur en het zelfstandig opbouwen en onderhouden van relaties met adverteerders en coproductanten.
- Het geven van leiding aan de medewerkers in het domein acquisitie en administratie.
- Het vertegenwoordigen (i.o.m. het bestuur) van de publieke lokale mediainstelling richting bedrijfsleven en maatschappelijke organisaties.

De directeur/hoofdredacteur rapporteert aan het bestuur.